

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Alonso Quijano

**Código del centro**

13005281

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

03/10/2025

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Con el fin de diagnosticar la situación punto de partida, establecer estrategias para la mejora continua, orientar los esfuerzos de forma estratégica y aunar los compromisos de la comunidad educativa, proponemos, a modo de conclusiones en relación a los objetivos trabajados en el curso anterior, un modelo de análisis basado en *DAFO* (para la determinación de *debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades*) y una reflexión *CAME* (*corregir, afrontar, mantener, explorar*) para establecer la toma de decisiones de acuerdo a los datos obtenidos por *DAFO*. Esta estrategia nos permitirá un diagnóstico eficaz y compartido y un plan de acción orientado a la mejora de nuestras actuaciones:

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Adecuado clima de convivencia	Necesidad de optimización de recursos y aplicación de los mismos a un modelo inclusivo y DUA.
Comunidad educativa comprometida con las actuaciones de mejora.	
Eficacia de las actuaciones y programas para la mejora del rendimiento académico del alumnado (reducción de ratio; incremento de los espacios de opcionalidad y optatividad; participación en <i>Titula-s</i> , desarrollo óptimo de los PDC, tratamiento adecuado a ACNEAE).	Irregular uso de plataformas digitales ( <i>EducamosCLM</i> , Tokapp) entre alumnado y familias como herramientas de comunicación interna.
Coordinación con centros de Primaria para una transición eficaz EP-ESO.	Necesidad de mejora en la eficacia de las actuaciones destinadas a la prevención, seguimiento y respuesta del absentismo escolar.
Colaboración con entidades externas para la consecución de un desarrollo integral del alumnado.	Margen de mejora en las actuaciones para la intervención con el alumnado que promociona con materias no superadas en cursos anteriores.
	Mejora en el desarrollo de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional en el aula.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Mejorar el modelo de convivencia en el centro al amparo de la próxima actualización del modelo de convivencia escolar en CLM.	Cronificación de situaciones de alumnado en riesgo de absentismo escolar.
Margen de mejora en la optimización de recursos y aplicación de los mismos a un modelo inclusivo.	
Potenciar el uso de plataformas digitales ( <i>EducamosCLM</i> , Tokapp) entre alumnado y familias.	Desmotivación y distanciamiento temprano del sistema educativo del alumnado que

	promociona con materias no superadas.
--	---------------------------------------

CORREGIR (DEBILIDADES)	AFRONTAR (AMENAZAS)
Optimización de recursos y aplicación de los mismos a un modelo inclusivo.	Mejorar la actuaciones relacionadas con la prevención y seguimiento de alumnos en riesgo de absentismo escolar.
Traslado de información a alumnado y familias sobre la finalidad y recomendación de uso de EducamosCLM y Tokapp.	Reforzar las actuaciones, con alumnado y familias para evitar desmotivación y distanciamiento temprano del sistema educativo del alumnado que promociona con materias no superadas.
	Afrontar fenómenos distorsionadores para la convivencia en el centro (gestión de aula y presencia de teléfonos móviles).
MANTENER (FORTALEZAS)	EXPLOTAR (OPORTUNIDADES)
Mantenimiento de un adecuado clima de convivencia.	Ampliar la colaboración con organismos e instituciones sin ánimo de lucro para garantizar una formación integral del alumnado
Continuidad de las actuaciones y programas destinados a la mejora del rendimiento académico del alumnado (reducción de ratio; incremento de los espacios de opcionalidad y optatividad; participación en <i>Titula-s</i> , desarrollo óptimo de los PDC, tratamiento adecuado a ACNEAE).	Ampliar la competencia digital entre los miembros del Claustro.
Mantenimiento del compromiso de la comunidad educativa con las actuaciones de mejora del proceso de enseñanza.	Mejorar la competencia del Claustro de acuerdo a modelos DUA.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Dotar de una respuesta eficiente a las necesidades e intereses que exige la heterogeneidad del alumnado con vistas a mejorar el rendimiento académico del alumnado.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Optimizar los recursos humanos del centro para implementar una unidad más en 1º ESO en relación con el cupo otorgado.	Durante todo el curso.	CCP, Departamentos didácticos, DO, ED, Claustro y CE.	Dotación de cupo adecuada y recursos materiales e instalaciones del centro.	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta.
Optimizar el espacio de optatividad y opcionalidad.	Junio, septiembre.	CCP, Departamentos didácticos, DO, ED, Claustro y CE.	Dotación de cupo adecuada y recursos materiales e instalaciones del centro.	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta.
Garantizar un adecuado tránsito EP-ESO (actuaciones para una adecuada acogida del alumnado de nueva incorporación; actividades, en el marco de la acción tutorial, destinadas a fomentar la cohesión de grupo, la socialización y la convivencia).	Durante todo el curso.	CCP, PTEE	No requiere.	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta.
Establecer un modelo óptimo para el desarrollo de las tareas de recuperación y refuerzo a través de PRR entre el alumnado con materias no superadas garantizando la mejor	Octubre. Todo el curso.	CCP, Departamentos didácticos, DO, ED, Claustro y CE.	No requiere.	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción e acuerdos

implicación de alumnos y familias.				reflejados en acta.
Generar acciones eficaces destinadas a la orientación académica y profesional de los discentes (talleres con alumnado y familia; comunicación a través de las vías de comunicación del centro; visitas a centros e instituciones educativas;).	Todo el curso.	ED, DO, Tutorías, Familias.	No requiere.	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta. Encuentros con familias.
Fortalecer la comunicación e intercambio de información entre la comunidad educativa del IES a través del uso de GW y apps Tokapp y EducamosCLM mediante la elaboración de un Plan de comunicación del centro.	Octubre. Todo el curso.	CCP, Departamentos didácticos, DO, ED, Claustro y CE.	No requiere.	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenición, supervisión e intervención en fenómenos distorsionadores para el proceso educativo como el acoso entre iguales, el respeto por la identidad personal en todas sus dimensiones o el absentismo escolar.</li> </ul>	Todo el curso.	ED, DO, SIE, Tutorías, Familias, SS.SS., Fiscalía de Menores	No requiere.	Reuniones de órganos de gobierno, de coordinación docente, organismos externos, conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta. Encuentros con familias.
Aplicación de modelos pedagógicos conforme a los principios de DUA para garantizar una	Todo el curso.	CCP, Departamentos didácticos, DO, ED, Claustro y	Fondo Social Europeo +	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación

adecuada respuesta al alumnado con dificultades de aprendizaje (desarrollo de actuaciones de apoyo y refuerzo dentro del aula en la materia de LCL y MAT en 1º ESO.		CE.		docente conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta.
Mejora de la CCL en lo relacionado con el dominio de la norma ortográfica, el uso de los signos de puntuación y la coherencia, la cohesión y la adecuación textual.	Todo el curso.	ED, DO, Tutorías, Familias, Plan de Lectura, Tutorías, DD.DD.	No requiere.	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta. EEvaluación del Plan de Lectura.

<b>Objetivo: Actualizar el Plan de Lectura</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Actualizar el Plan de Lectura	Septiembre Octubre	ED, CCP, Responsable	No requiere	Conforme a memoria de actuaciones del Plan de Lectura
Desarrollo, en el marco de las PPDD de los diferentes departamentos didácticos de actividades relacionadas con la mejora de la ortografía y la expresión y la comprensión oral y escrita	Todo el curso	CCP, DD.DD, DO	No requiere	Evaluación de la práctica docente en el marco de PPDD

<b>Objetivo: Participar en Programas de éxito educativo conforme a las necesidades del centro.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Dar continuidad a la participación del centro en el programa de éxito educativo Titula-s	Todo el curso	ED, DO, departamento de MAT, SIE, Asesoría externa	Fondo Social Europeo (FSE+)	Actas departamento MAT Memoria del programa.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Mejora de la participación y la convivencia</b>					
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>	
Informar eficazmente de las medidas correctoras y reeducativas tomadas para la mejora del clima de convivencia del centro.	Todo el curso	ED, Comisión CE	No requiere	Actas CE	

<b>Objetivo: Mejora de la participación y la convivencia</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Control sistemático de entradas y salidas en el centro	Septiembre Todo el curso	ED, CCP, Do, Tutorías, CE	No requiere	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta.
Regulación del uso de aseos y baños.	Todo el curso	ED, CCP, Do, Tutorías, CE	No requiere	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción

				e acuerdos reflejados en acta.
Limitación del impacto de los retrasos del alumnado.	Todo el curso	ED, CCP, Do, Tutorías, CE	No requiere	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta.
Regular la presencia de dispositivos móviles en el centro.	Todo el curso	ED, CCP, Do, Tutorías, CE	No requiere	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta.
Extremar el control de retrasos y ausencias del alumnado	Todo el curso	ED, CCP, Do, Tutorías, CE	No requiere	Reuniones de órganos de gobierno y de coordinación docente conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta. Modificación de NCOF

<b>Objetivo: Mejora de la convivencia</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Garantizar la presencia de la figura del responsable de convivencia.	Septiembre	ED, Responsable	Los otorgados en el cupo	Conforme a la memoria de actuaciones
Impulsar la colaboración con agentes externos para la implementación de actuaciones relacionadas con la convivencia.	Todo el curso	DO, Tutoría, JE, Responsable Actividades	Los otorgados en el cupo	Reuniones de órganos conforme a adopción e acuerdos reflejados en acta.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Equilibrar y mantener sinergias de colaboración con agentes externos para garantizar un desarrollo integral del alumnado en relación al ámbito de competencias y actuación de los diferentes servicios e instituciones.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar la colaboración con agentes externos para la implementación de estas actuaciones.	Todo el curso	Responsable Extraescolares, ED, CE, Claustro, juntas de	Financiación externa o actuaciones del centro con organismos sin ánimo de lucro	El análisis establecido en la memoria del DO y del responsable de actividades complementarias y extracurriculares

<b>Objetivo: Mejora de las actuaciones del centro en colaboración con los centros de EP de la localidad en el marco del Programa de Transición entre etapas</b>
---

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uniformizar modelos metodológicos y procedimientos e instrumentos de evaluación.</li> <li>Integrar a las JE en todas las reuniones celebradas en el marco del PTEE.</li> <li>Establecer mecanismos de notificación para limitar el impacto de olvidos y retrasos en las reuniones.</li> </ul>	Conforme a lo establecido en PTEE 2025-2026	ED, DO, DD.DD, CCP, Comisión organizadora del PTEE	No requiere	Conforme a lo establecido en la memoria del PTEE

Objetivo: Desarrollar actuaciones para la prevención, supervisión e intervención del absentismo escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar las actuaciones de la Comisión local de absentismo de la localidad.	Conforme a calendario de la comisión	ED, DO, Tutoría, Comisión Local	No requiere	Conforme a lo establecido en las actas de la comisión.

Objetivo: Desarrollar actuaciones para la prevención, supervisión e intervención del absentismo escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Extremar la coordinación con centros de Primaria de la localidad para detectar precozmente casos de	Conforme a las reuniones del ED y el DO en el marco del PTEE	ED, DO de los centros participantes	NO requiere	En el marco de la memoria del PTEE.

absentismo escolar temprano.				Actas del PTEE.
------------------------------	--	--	--	-----------------

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Continuar con la participación en el Programa de éxito educativo Titula-s para el curso 2025/2026 para la materia de Matemáticas aplicando modelos conforme a los principios de DUA.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la participación en el Programa de éxito educativo Titula-s para el curso 2025/2026 para la materia de Matemáticas aplicando modelos conforme a los principios de DUA.	Todo el curso	ED, DO y departamento de MAT	Fondo Social Europeo Plus (FSE+)	Actas de departamento de MAT. Documentación requerida por los responsables externos de planificación y gestión del programa.

<b>Objetivo: Equilibrar y mantener sinergias de colaboración con otros organismos e instituciones para garantizar un desarrollo integral del alumnado.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estimular la colaboración con otros centros, Servicios e Instituciones (Ayuntamiento, Servicios Sociales, Policía Nacional, Delegación Provincial, Ejército español, Diputación	Todo el curso	ED, DO	No requiere	Conforme a la memoria del DO y del responsable de actividades complementarias y extracurriculares.

Provincial, UCLM).				
--------------------	--	--	--	--

Objetivo: Aplicación de modelos conforme a los principios de DUA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la participación en el Programa de éxito educativo Titula-s para el curso 2025/2026.	Todo el curso	ED, DO, departamento de MAT, gestores externos del programa.	FSE+	Conforme a la Memoria del plan, los documentos solicitados por la gestión del plan y las actas del departamento de MAT

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Garantizar una gestión responsable de servicios complementarios: transporte escolar, implementación del banco de libros e informatización de centros.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Optimizar la gestión del banco de libros del centro. Fomentar entre el Claustro la adquisición de la CDD nivel B2. Garantizar un adecuado mantenimiento de los paneles digitales. Incrementar la inversión en materia digital para la dotación de aulas	Conforme a calendario establecido por la Consejería competente. Mayo/Junio/Septiembre	ED, tutorías, familias.	La necesaria para dar respuesta a los beneficiarios.	GECE

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo: Informar eficazmente de las medidas correctoras y reeducativas tomadas para la mejora del clima de convivencia del centro</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>

Fortalecer los trabajos de la Comisión de Convivencia	Todo el curso	ED, Comisión de Convivencia	No requiere	Actas de la comisión.
Optimizar la comunicación con las familias de alumnos objeto de medidas correctoras y reeducativas	Todo el curso	ED, tutorías	No requiere	Plan de mejora del centro. Plan de evaluación interna.

Objetivo: Mantener el posicionamiento del centro en Internet.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Garantizar publicaciones periódicas en IG relativas a las actividades del centro.	Todo el curso	ED, responsable de actividades complementarias y extracurriculares, responsable Plan de Lectura.	No requiere	Valoración e impacto de las publicaciones.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
  - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Durante el curso académico 2025/2026, bajo el liderazgo de la responsable de formación del centro, doña Cándida Alcaide Barba, promoverá iniciativas de autoformación en el Claustro a través de la difusión de acciones formativas organizadas por diferentes organismos e instituciones (INTEF, CRFP¿). Especial relevancia tendrá este curso la necesidad de potenciar, entre el Claustro, la adquisición del nivel B2 de CDD.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

**Campo NO obligatorio por registrar**

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera Hora	8:30	9:25	60
Segunda Hora	9:25	10:20	60
Tercera Hora	10:20	11:15	60
Recreo	11:15	11:45	60
Cuarta Hora	11:45	12:40	60
Quinta Hora	12:40	13:35	60
Sexta Hora	13:35	14:30	60

- Particularidades del centro

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	Dª. Nuria Seco González	Martes de 12:40 a 13:35
1ºB	Dª. María José Pérez Blaya	Lunes de 12:40 a 13:35
1ºC	D. Raúl Sánchez López	Martes de 12:40 a 13:35
2ºA	D. Óscar Arévalo Martínez	Viernes de 11:45 a 12:40
2ºB	Dª. Dakota Cano Gallego	Jueves de 12:40 a 13:35
2ºC	D. Sergio Díaz-Hellín Escribano	Lunes de 10:20 a 11:15
3ºA	Dª. Ricardo Isidro Blanco Vega	Viernes de 9:25 a 10:20
3ºB	D. Juan Ignacio Hernández Baptista	Martes de 9:25 a 10:20
3ºC	Dª. Almudena Ureña Monsalve	Martes de 9:25 a 10:20
3ºD	Dª. María del Carmen Almodóvar Espinosa	Viernes de 12:40 a 13:35
4ºA	D. Antonio Pareja Palacín	Jueves de 11:45 a 12:40

4ºB	Dª. Inmaculada González Serrano	Jueves de 11:45 a 12:40
4ºC	Dª. Diana Poblador Bermejo	Lunes de 12:40 a 13:35
4ºD	Dª. Sonia Zamora Piqueras	Lunes de 10:20 a 11:15
1ºCIENC	D. Emmanuel Goiburu Martín	Viernes de 10:20 a 11:15
1ºHCS	D. Emmanuel Goiburu Martín	Viernes de 10:20 a 11:15
2ºCIENC	Dª. Consuelo Martín-Albo Simón	Lunes de 12:40 a 13:35
2ºHCS	D. Juan Ruiz Cerros	Viernes de 10:20 a 11:15

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Argamasilla de Calatrava - 13005281 - Argamasilla de Calatrava	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En lo referente a la planificación y distribución de tiempos y espacios en el centro, debemos señalar como pilar fundamental la necesidad de plena optimización de ambos recursos. Tanto tiempos como espacios se encuentran plenamente optimizados en su uso. Así:

- Óptimo desarrollo del horario individual del profesorado, tanto en lo referente al horario lectivo como complementario.
- Establecimiento de horario específico semanal para las reuniones de CCP, juntas de tutores, reuniones con el DO y reunión del ED.
- Reforzamiento del horario de guardias de recreo.
- Asignación de aulas de referencia de grupo.

- e) Asignación de horario en aulas de uso compartido (aulas de informática, aula 17).
- f) Establecimiento de horario cruzado para aulas o espacios de uso específico (MÜS, EPVA, EF, ).
- g) Determinación de espacio de seguimiento para el alumnado con materias exentas o convalidadas.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abarca Sánchez, Tomás	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Alcaide Barba, María Cándida	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Almodóvar Espinosa, María del Carmen	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Arévalo Martínez, Óscar	0590 - FRANCES	null	null
Bermejo Amarillo, Coral	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	González Serrano, Inmaculada
Blanco Vega, Ricardo Isidro	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Cabellos Cano, Ignacio	0590 - MATEMATICAS	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
Cano Gallego, Dakota	0590 - FILOSOFIA	null	null
Carrillo Soriano, Jorge	0590 - CULTURA CLASICA	null	null
Castro Torres, María Teresa	0590 - INGLES	null	null
Contreras Expósito, Eva María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cubero Mozos, Estefanía	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	ES.EQ.AUX	null
Díaz-Hellín Escribano, Sergio	0590 - MUSICA	null	null
Fernández Gallardo, Carmen María	0590 - MUSICA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
Fernández Molina, María del Carmen	0590 - INGLES	null	null
García Martín, Juan Carlos	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
García Santillana, Jesús Javier	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Goiburu Martín, Emmanuel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
González Serrano, Inmaculada	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Hernández Baptista, Juan Ignacio	0590 - TECNOLOGIA	null	null
López Forjan, Luis	0590 - EDUCACION FISICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO	null
Martín-Albo Simón, Consuelo	0590 - MATEMATICAS	EM.JEF.INT - C.PREV. - SECRETARIO	null
Martínez Rodríguez, Antonia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Medina Porrero, José Manuel	RELIGION	null	null
Moral Lillo, Marta	0590 - ECONOMIA	null	null
Pareja Palacín, Antonio	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Parra Villar, Jesús	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null

Peinado Cabrera, Blas	0590 - FRANCÉS	J.DEPARTA	Arévalo Martínez, Óscar
Pérez Blaya, María José	0590 - DIBUJO	RESP. AEXT	null
Platero Fernández, Pablo	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Poblador Bermejo, Diana	0590 - INGLES	null	null
Ramírez Núñez, Fausto Javier	0590 - MATEMATICAS	EM.INT.EQ2	null
Romero Camacho, María del Carmen	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null
Ruiz Cerros, Juan	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Sánchez Gómez, María de los A	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Sánchez López, Raúl	0590 - MATEMATICAS	null	null
Seco González, Nuria	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Serrano Mozos, Carlos	0590 - FISICA Y QUIMICA	ES.INT.EQ2	null
Ureña Monsalve, Almudena	0590 - MATEMATICAS	null	null
Verdugo Lara, José Antonio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.INT.EQ1	null
Zamora Piqueras, Sonia	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	ES.INT.EQ1	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ºA	Seco González, Nuria
1ºB	Pérez Blaya, María José
1ºC	Sánchez López, Raúl
2ºA	Arévalo Martínez, Óscar
2ºB	Cano Gallego, Dakota
2ºC	Díaz-Hellín Escribano, Sergio
3ºA	Blanco Vega, Ricardo Isidro
3ºB	Hernández Baptista, Juan Ignacio
3ºC	Ureña Monsalve, Almudena
3ºD	Almodóvar Espinosa, María del Carmen
4ºA	Pareja Palacín, Antonio
4ºB	González Serrano, Inmaculada
4ºC	Poblador Bermejo, Diana
4ºD	Zamora Piqueras, Sonia
1ºCIENC	Goiburu Martín, Emmanuel
1ºHCS	Goiburu Martín, Emmanuel
2ºCIENC	Martín-Albo Simón, Consuelo
2ºHCS	Ruiz Cerros, Juan

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

Para el presente curso, el centro no tiene prevista, hasta la fecha, la realización de ninguna

actividad extracurricular.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

A principio de año, marcamos en nuestro presupuesto unos objetivos que debían ser cumplidos con preferencia. Las prioridades eran atender las necesidades del centro en cuanto a calefacción, reparaciones y necesidades que surjan a nivel de departamentos. Todo se ha cubierto.

Por todo esto, nuestro presupuesto presenta unas cuentas saneadas a 01/09.

Enlace a la comparación del presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

[https://drive.google.com/file/d/1MI\\_S-UhiXYSTHkF8TCTdCy86X4Ilc5xl/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1MI_S-UhiXYSTHkF8TCTdCy86X4Ilc5xl/view?usp=sharing)

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

## Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. Curso 2025-2026

Subdimensión 3.1.	Departamentos didácticos	JE,DD,CL
Subdimensión 3.2.	Departamento de Orientación.	JE,DD,CL
Subdimensión 3.3.	Comisión de Coordinación Pedagógica.	JE,DD,CL
Subdimensión 3.4.	Tutoría.	JE,DO,CL
Subdimensión 3.5.	Equipos docentes.	JE,CL

## Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación. Curso 2025-2026

Subdimensión 4.1.	Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	DIR,AMPA,CE
Subdimensión 4.2.	Asociación de Alumnado.	NO APLICA
Subdimensión 4.3.	Junta de Delegadas y Delegados.	DIR,JUNTA DELEGADOS

## Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-

## aprendizaje en el aula. Periodicidad anual

Subdimensión 6.1.	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	JE,DD,CL
Subdimensión 6.2.	Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	JE,DD,CL

### Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado. Periodicidad anual

Subdimensión 1.1.	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	JE,CE,CL
-------------------	---	----------

### Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. Curso 2025-2026

Subdimensión 1.1.	Relación con la administración educativa.	SEC
Subdimensión 1.2.	Relaciones con otras entidades e instituciones.	SEC

### Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. Curso 2025-2026

Subdimensión 2.1.	Coordinación Infantil- Primaria- Secundaria.	JE,DD
Subdimensión 2.2.	Coordinación con diferentes centros.	JE,CL

## Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno. Curso 2025-2026

Subdimensión 3.1.	Vías de comunicación y protección de datos.	SEC
-------------------	---	-----